

Принят решением  
Совета народных депутатов  
Муниципального образования  
Боголюбовское  
(в редакции от 30 марта 2017 № 9)

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское**

#### **ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

##### **Статья 1. Общие положения**

Настоящий Регламент является нормативно-правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское, его постоянных и временных органов, должностных лиц, сотрудников аппарата Совета.

##### **Статья 2. Деятельность Совета народных депутатов**

Совет народных депутатов муниципального образования Боголюбовское (далее - Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Владимирской области, Уставом и настоящим Регламентом. Действует в пределах своих полномочий, и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению.

Совет народных депутатов - представительный орган местного самоуправления населения муниципального образования Боголюбовское. Состоит из 15 депутатов, избираемых населением на основе всеобщего, прямого голосования.

Совет не входит в систему органов государственной власти.

Совет осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата.

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутатами Совета образуются постоянные и временные комиссии, депутатские группы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Деятельность Совета основывается на принципах идеологического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Депутаты Совета осуществляют полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.

Совет правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее двух третей от общего числа депутатов. Совет сохраняет свои полномочия в течение всего срока, на который избраны депутаты, при условии наличия в своем составе не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Совет располагается по адресу: 601275, Суздальский район, Владимирская область, поселок Боголюбово, ул. Пушкина, дом 2, кабинет Главы поселения.

##### **Статья 3. Полномочия Совета**

В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования Боголюбовское и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений за выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Совет осуществляет:

9) контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы в отставку.

11) принятие решения о самороспуске, а также решений о выборах в Совет народных депутатов в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Владимирской области;

12) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации;

13) формирование избирательной комиссии муниципального образования Боголюбовское сельское поселение в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

14) принятие решения о привлечении жителей к социально значимым для муниципального образования работам;

15) утверждение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы администрации о результатах деятельности;

деятельности подведомственных главе администрации подразделений, в том числе - о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

17) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку и досрочном прекращении полномочий депутата.

Иные полномочия Совета определяются Федеральными Законами РФ, Законами Владимирской области, Уставом.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Координацию взаимодействия между Советом и администрацией осуществляет председатель Совета народных депутатов, избираемый из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета. Он же является главой МО Боголюбовское.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатов Совета устанавливаются действующим законодательством и настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 4. Статус и права депутатов Совета народных депутатов**

Статус депутата Совета, гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления им своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом, настоящим Регламентом

Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и обращениями избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом, регламентом Совета и своими убеждениями, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решений и поправки к ним;
- высказывать мнение по составу органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- требовать включения в протокол заседаний Совета и его комиссий текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;
- вносить предложения об отчете, либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

Депутат или группа депутатов вправе обращаться с запросом в прокуратуру, к федеральным и областным органам исполнительной власти, Законодательному собранию.

Решение о признании депутатского обращения запросом принимается Советом в соответствии с Регламентом.

Запрос вносится на заседание Совета в письменной форме.

Должностное лицо должно дать ответ на запрос в сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

По депутатскому запросу Совет принимает решение.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и должностными лицами.

Депутат имеет право на получение и распространение информации.

## **Статья 5. Структура Совета народных депутатов**

1. В структуру Совета народных депутатов входят:

- а) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов;
- б) заместитель председателя Совета народных депутатов;
- в) постоянные комиссии по определенным направлениям деятельности.

## **ГЛАВА 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

**Статья 6. Полномочия Главы, исполняющего полномочия председателя Совета**

1. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов:

- Обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных актов Совета народных депутатов.

- Представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением муниципального образования. Глава наделен правом подписания доверенности на представление и защиту интересов Совета народных депутатов.

- Организует и координирует работу Совета, его комиссий, оказывает содействие народным депутатам в осуществлении полномочий.

- Обеспечивает руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение.

- Созывает, председательствует, ведет заседания Совета народных депутатов и подписывает принятые Советом решения.

- Руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности его работников.

- Принимает меры по обеспечению отчетности в работе Совета, постоянных комиссий и изучению общественного мнения.

- Выполняет иные полномочия в соответствии с Уставом и решениями Совета народных депутатов, областным и федеральным законодательством.

### **Статья 7. Порядок избрания Главы муниципального образования**

Глава избирается Советом народных депутатов тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Совета.

Глава исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов.

Кандидатуры для избрания на должность Главы выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения. После начала обсуждения выдвижение кандидатур не допускается. Самоотводы заявляются до начала голосования, и не обсуждаются.

Каждому кандидату предоставляется слово для изложения своей программы.

Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения кандидатур на должность Главы муниципального образования;

Для проведения процедуры выборов Главы муниципального образования, необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Результаты голосования об избрании Главы муниципального образования, оформленные протоколом счетной комиссии, утверждаются решением Совета народных депутатов.

Если при голосовании по нескольким кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Главы по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от числа избранных депутатов.

Если во втором туре Глава не избран, то процедура выборов повторяется в тот же день, начиная с выдвижения кандидатур.

### **Статья 8. Полномочия и порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов.**

Заместитель председателя выполняет поручения председателя Совета, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его полномочия.

Заместитель председателя избирается тайным голосованием на заседании Совета из представленных председателем Совета кандидатур, в том же порядке, что и глава муниципального образования.

#### **Статья 9. Сложение полномочий главы и заместителя председателя Совета.**

1. Полномочия главы прекращаются досрочно в случае:

- а) смерти;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- е) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора с Российской Федерацией, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора.
- к) отзыва избирателями;
- л) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
- м) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 6, 6.2, Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- н) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- о) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Совет народных депутатов муниципального образования Боголюбовское, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Основаниями для удаления главы в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом.

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Советом народных депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой, администрацией, иными органами и должностными лицами и подведомственными организациями массового нарушения конституционных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина.

Инициатива депутатов об удалении главы в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое

вносится в Совет вместе с проектом решения об удалении главы в отставку. О выдвижении данной инициативы глава и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Рассмотрение инициативы депутатов или высшего должностного лица об удалении главы в отставку, осуществляется в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета.

Решение подписывается, депутатом, председательствующим на заседании Совета.

В случае, если глава муниципального образования и исполняющий полномочия его председателя присутствует на заседании на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата, уполномоченного Советом.

При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и с проектом решения;

б) предоставление возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку, в том числе в письменном виде.

Решение Совета подлежит официальной публикации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу его отставки, оно подлежит публикации одновременно с решением Совета.

В случае, если инициатива депутатов отклонена Советом, вопрос может быть вынесен на повторное рассмотрение не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания, на котором рассматривался указанный вопрос.

Заместитель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета. Решение принимается, если проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета.

Добровольное сложение своих полномочий заместителем председателя Совета удовлетворяется на основании его письменного заявления.

## **ГЛАВА 4. КОМИССИИ СОВЕТА**

### **Статья 10. Постоянно действующие комиссии Совета.**

Совет образует из числа депутатов комиссии, которые являются постоянно действующими органами Совета на срок его полномочий.

Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии:

- по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью;

- по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка;

Формирование и организация других комиссий производится на основании предложений депутатов и соответствующего решения Совета.

### **Статья 11. Функции и направления деятельности комиссий Совета.**

Порядок работы постоянных комиссий регламентируются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Совета.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке программ экономического и социального развития, бюджета, решений Совета по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению Совета, его председателя или по собственной инициативе материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений, дают заключения, вносят свои предложения;

в) контролируют, в пределах компетенции Совета, соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Совета администрацией, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории муниципального образования, независимо от подчиненности и форм собственности, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) выполняют поручения Совета и его председателя;

д) проводят, по поручению Совета, его председателя или по собственной инициативе, депутатские проверки или депутатские слушания;

е) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Уставом муниципального образования.

Постоянные комиссии о своей деятельности информируют Совет не реже одного раза в год.

### **Статья 12. Формирование комиссий.**

Формирование постоянных комиссий осуществляется на основе пожеланий и согласия депутатов в соответствии с решением Совета.

Депутат не может состоять более чем в двух постоянных комиссиях.

Составы постоянных комиссий по численности на момент формирования должны состоять не менее чем из 3 депутатов.

Состав постоянных комиссий избирается на заседаниях Совета.

Возглавляют постоянные комиссии председатели.

Функции председателя комиссии при его отсутствии выполняет заместитель председателя комиссии.

Постоянные комиссии на своих заседаниях рассматривают кандидатуры и избирают открытым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря, которые впоследствии утверждаются на заседании Совета. Кандидат считается избранным, если он получил половину голосов от числа членов комиссии.

### **Статья 13. Порядок работы комиссий**

Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от избранного численного состава.

Председатели комиссий созывают заседания по собственной инициативе, по предложению членов комиссии, председателя Совета.

При необходимости могут проводиться совместные заседания комиссий, публичные слушания вопросов.

О созыве комиссий их председатели не менее чем за 2 дня уведомляют членов комиссии, главу, а также общественные организации, предприятия, учреждения и организации с участием, или по инициативе которых обсуждаются вопросы.

На заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации. Заседания проводят председатели постоянных комиссий, а в случае их отсутствия - заместители.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Депутаты, не входящие в состав комиссий, имеют право участвовать в их работе с правом совещательного голоса .

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения:

- сведения о членах комиссии и приглашенных, участвующих в заседании;
- результатах голосования по принятым решениям;
- поручениях о докладе (содокладе) на заседании Совета;
- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета;

К протоколу прилагается особое мнение депутата, поданное им в письменном виде.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии.

Принятые комиссией решения в трехдневный срок высылаются по назначению. О принятых мерах комиссии должны получить информацию в установленный ими срок, но не позднее месяца.

При неявке на заседание комиссии ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов, комиссии вправе снять вопрос с рассмотрения.

Предложения, заключения, а также проекты решений, отнесенные к компетенции Совета, председатель комиссии представляет в установленные сроки на заседание Совета.

Для подготовки вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа:

- депутатов;
- по согласованию привлекать в них представителей администрации, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и ученых, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Органы администрации, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения. независимо от подчиненности и форм собственности, а также должностные



лица обязаны по запросу комиссий в пределах компетенции Совета безотлагательно представлять ей необходимые документы и другие материалы.

## **ГЛАВА 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

### **Статья 14. Открытые заседания Совета**

Основной формой работы Совета народных депутатов являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством к его ведению.

Заседание Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с утвержденным планом работы Совета.

Заседания проходят гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения. Совет созывается Главой, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета народных депутатов.

Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета народных депутатов по личной инициативе или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов в течение 3 дней.

Чрезвычайное заседание Совета созывается вышеуказанными лицами незамедлительно, в течение суток.

На каждом заседании Совета ведется протокол.

Оформленный протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.

Заседания Совета проходят в здании администрации муниципального образования Боголюбовское по адресу: пос. Боголюбово, ул. Пушкина, д.2, в кабинете Главы администрации каждый последний четверг месяца в 15 часов.

Депутаты Совета обязаны присутствовать на всех заседаниях представительного органа. В случае неоднократного отсутствия депутата на заседаниях Совета без уважительной причины, данная информация по решению Совета доводится до избирателей через средства массовой информации. О невозможности присутствия на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета.

### **Статья 15. Опрос депутатов**

В целях оперативного разрешения вопросов председатель Совета вправе провести опрос депутатов лично или через средства связи для рассмотрения вопроса и принятия по нему решения.

В этом случае должны быть опрошены все депутаты. Решение принимается числом голосов, установленным для обычного порядка принятия решений:

При опросе депутату оглашается текст проекта решения, даются ответы на его вопросы и пояснения, в том числе - о позиции по данному вопросу других депутатов.

Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

- дата и время опроса депутатов;
- наименование проекта решения Совета народных депутатов, по которому проводится опрос;
- фамилии, инициалы опрошенных депутатов; .
- волеизъявление (голосование) депутатов - «за», «против», «воздержался».

По требованию депутата к опросному листу приобщается его устное замечание, предложение.

Опрос депутатов проводится лично председателем Совета или лицом, им уполномоченным.

Лист опроса депутатов подписывается председателем Совета народных депутатов или уполномоченным лицом, и приобщается к принятому (или отклоненному) решению.

В листе опроса при этом делается запись:

«Решение принято» или «Решение не принято». Принятому решению присваивается порядковый регистрационный номер, а в книге регистрации решений делается пометка «Принято опросом». Пометка помещается в графе «Дата регистрации».

Лист опроса с принятым решением (отклоненным проектом решения) приобщается к материалам следующего очередного заседания Совета для информации депутатов.

Не могут приниматься опросом решения Совета по вопросам, относящимся к символике муниципального образования, а также в случаях, если более пяти депутатов Совета при проведении опроса высказались против решения.

### **Статья 16. Закрытые заседания Совета**

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть, если предложение об этом внесено председателем Совета, или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фотокино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

На закрытом заседании (части заседания) Совета кроме депутатов имеют право присутствовать другие лица только по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета народных депутатов хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Совета народных депутатов.

### **Статья 17. Первое заседание Совета**

Первое заседание Совета народных депутатов созывается не позднее, чем через 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов и открывается старейшим по возрасту депутатом.

Основной задачей первого заседания Совета является избрание Главы, исполняющего полномочия председателя Совета, заместителя председателя; формирование постоянных комиссий, избрание их председателей, заместителей и секретарей.

Ведет первое заседание старейший по возрасту депутат, а после избрания - Глава.

На заседании Совет открытым голосованием, большинством голосов от числа избранных депутатов, избирает секретаря заседания и счетную комиссию.

В начале заседания Совета председательствующий сообщает присутствующим фамилии избранных депутатов согласно списку, официально переданному ему избирательной комиссией муниципального образования и составленному на день открытия первого заседания Совета. Далее проходят выборы главы, заместителя председателя Совета, утверждаются названия и состав постоянных комиссий и рассматриваются другие вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается Советом на его первом организационном заседании.

Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, Совет официально публикует в информационном бюллетене муниципального образования Боголюбовское «С чего начинается Родина», и на официальном сайте поселения: условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов, снабжение необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации возлагается на аппарат Совета.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

### **Статья 18. Проекты решений Совета народных депутатов**

Основным документом при подготовке к рассмотрению вопроса на Совете является проект решения Совета.

Проект решения должен иметь авторство. Авторами проекта могут быть: избиратели, депутат или группа депутатов, комиссии, Глава, Глава администрации, Суздальский межрайонный прокурор.

Проект решения предоставляется в Совет на бумажном и электронном носителях.

Проект решения должен иметь следующую форму:

заголовок - решение Совета муниципального образования Боголюбовское;

текст решения, состоящий из преамбулы, описательной и заключительной частей.

Проекты решений должны учитывать ранее принятые Советом решения по данному вопросу, определять, при необходимости, источники финансирования, ответственных за исполнение, сроки реализации решения, прогнозируемый социальный, экономический результаты, иметь на первом экземпляре визы исполнителей.

Решения Совета доводятся до исполнителей, средств массовой информации. Подлинные экземпляры протоколов и решений в течение сроков полномочий Совета хранятся в отделе делопроизводства.

Замечания, предложения прикладываются к проекту решения. Наличие замечаний, возражений, отрицательное заключение не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

Проекты решений вместе с предложениями представляются не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Проекты, подготовленные с нарушением данных сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов.

Нормативно правовые акты муниципального образования передаются в прокуратуру в течение 5 рабочих дней со дня принятия. Проекты нормативно правовых актов передаются не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом органа местного самоуправления, либо в форме электронного документа.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

Председатель Совета не менее чем за 5 дней до заседания Совета составляет проект повестки дня на основе полученных предложений.

### **Статья 19. Порядок проведения заседаний Совета народных депутатов**

В начале заседания председательствующим объявляется число присутствующих депутатов.

Перед началом заседания выделяется время 10 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов. В это время депутатские запросы и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

После информации председательствующий знакомит Совет с поступившими между заседаниями депутатскими обращениями и запросами.

В случае проведения внеочередного или повторного заседания Совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Совет утверждает повестку дня. Включение вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало большинства депутатов от числа присутствующих на заседании Совета. Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей автором проекта решения по данному вопросу в письменном виде, прошедшего процедуру предварительного согласования и рассмотрения в установленном порядке. Снятие вопроса с повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Прения о включении каждого пункта в повестку дня ограничиваются 10 минутами.

При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- доклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- содоклад (при необходимости);
- прения по докладу;
- голосование по представленному проекту решения «за основу»;
- обсуждение проекта решения и внесение поправок;
- голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования),
- голосование по проекту решения «в целом», со всеми утвержденными голосованием поправками.

При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам Совет, путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается «за основу».

## **Статья 20. Процедура обсуждения вопросов на заседаниях Совета**

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для докладов - до 15 минут;
- для содокладов - до 7 минут;
- для выступлений в прениях, оглашения обращений граждан, информационных сообщений - до 5 минут;
- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур и мотивам голосования - до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты.

Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему, и обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений. При отсутствии записавшихся, слово для выступления может предоставляться по устной просьбе депутата.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты могут выступать не более 2-х раз.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу приглашенным.

Председательствующий не вправе комментировать выступления, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени.

Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало более двух третей присутствующих депутатов. Депутаты могут по обсуждаемым вопросам представить секретарю тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и не рассмотренные на нем, рассматриваются на очередном заседании Совета первыми.

В случае отсутствия кворума, председатель Совета может назначить повторное заседание Совета в срок не позднее двух недель. Повторные заседания правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов.

## **ГЛАВА 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

### **Статья 21. Процедура голосования**

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных депутатов. Для организации и проведения тайного голосования Совет из числа депутатов избирает счетную комиссию. Совет принимает решение о проведении тайного голосования не менее одной трети от числа зарегистрированных депутатов.

Результаты работы счетной комиссии Совет утверждает открытым голосованием.

По некоторым вопросам, например, когда внесено более двух проектов решений или предложено для голосования более двух формулировок поправок, носящих неальтернативный характер, с согласия большинства от присутствующих на заседании Совета депутатов может быть проведено голосование в целях определения рейтинга предлагаемых формулировок проектов решений. При этом депутат может подать голос за каждую из предложенных формулировок. После этого по двум предложениям с наивысшим рейтингом проводится голосование. Рейтинговое голосование по кадровым вопросам не проводится. Решение по рейтинговому голосованию считается принятым при наличии большинства голосов от числа избранных депутатов и наличии наивысшего рейтинга.

На голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет вправе принять следующие решения:

- принять за основу;
- вернуть на доработку;
- отклонить.

Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения и возвращается авторам.

Депутат вправе внести поправку в решение в ходе заседания Совета, передав поправку в письменном виде председательствующему. Голосование по поправкам с голоса запрещается, за исключением редакционных и стилистических правок.

После принятия поправок по статье проекта решения голосуется в целом.

Предложения ставятся на голосование в порядке поступления.

Решения, принятые с нарушением регламента, если это обнаружено и заявлено депутатами в процессе заседания, признаются недействительными и подлежат повторному голосованию с соблюдением норм регламента.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Отсутствующий вовремя голосования депутат не вправе подать свой голос позже.

## **Статья 22. Организация и проведение тайного голосования**

Для проведения тайного голосования и определения результатов, Совет избирает из числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием Счетную комиссию, состоящую не менее, чем из трех депутатов. В Счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов. Счетная комиссия избирается на срок полномочий Совета народных депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов Счетной комиссии.

Счетная комиссия перед началом голосования получает список всех депутатов, полномочия которых признаны в установленном порядке действительными, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, проверяет специально отведенное место для заполнения бюллетеней, опечатывает ящики для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и содержат необходимую информацию.

Каждому депутату, в соответствии со списком депутатов, выдается один бюллетень по выборам должностного лица, либо по вопросу, рассматриваемому Советом народных депутатов. Каждый бюллетень заверяется с обратной стороны подписями председателя и секретаря Счетной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в специально отведенном месте для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями председателя и секретаря Счетной комиссии, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Депутат Совета народных депутатов обязан лично реализовать свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать, свой голос позже.

## **ГЛАВА 8. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

### **Статья 23. Процедура депутатского запроса**

Депутат, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета обращение в адрес должностных лиц администрации, а также обратиться к руководителям расположенных на территории Владимирской области государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Обращение вносится до начала рассмотрения повестки дня и рассматривается первым вопросом на предмет признания его депутатским запросом.

Должностные лица, организации, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный ответ, который в обязательном порядке оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать оценку полученному ответу на запрос. Время рассмотрения депутатского запроса не может превышать 10 дней.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет принимает отдельное решение.

## **Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА**

### **Статья 24. Протест или представление прокурора**

Протест или представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета народных депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос

#### **Статья 25. Подготовка к рассмотрению протеста или представления прокурора**

Поступившие в адрес Совета протесты или представления прокурора направляются председателем Совета в соответствующую комиссию.

На заседании комиссии рассматриваются протест или представление, а так же информация юриста.

Включение вопроса о протесте или представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета, без предварительного рассмотрения в комиссии, не допускается.

#### **Статья 26. Рассмотрение протеста или представления прокурора на заседании Совета народных депутатов**

При рассмотрении протеста или представления прокурора на заседании Совета, слово для доклада предоставляется прокурору, или председателю соответствующей комиссии.

Отсутствие прокурора не является основанием для переноса рассмотрения протеста.

При рассмотрении представления или протеста прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста или представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста или представления прокурора;
- об отклонении протеста или представления прокурора.

### **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

#### **Статья 27. Оформление протоколов заседаний Совета.**

1. На заседаниях Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) состав Совета, сведения о председательствующем, числе присутствующих и отсутствующих (с указанием причин) на заседании депутатов;
- в) сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;
- г) повестка дня заседания;
- д) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы, или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);
- е) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом решениях и результатах голосования по ним;

2. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня окончания заседания.

Протокол подписывается председателем Совета, либо, в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

Депутаты, участвовавшие в заседании, но не получившие возможности выступить на нем, вправе представлять для приобщения к протоколу соответствующие тексты.

3. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в аппарате Совета в течение срока полномочий Совета созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

4. Протоколы заседаний и решения Совета представляются аппаратом Совета для ознакомления и копирования депутатам Совета по их требованию.

Решения, с принятыми на заседании поправками и замечаниями, подписанные лицами, вносившими проект, в трехдневный срок передаются соответствующими комиссиями или другими авторами в аппарат Совета. К решению прикладывается список рассылки.

Запрещается вносить какие-либо изменения в формулировки решений после проведенного по ним голосования.

## **ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 28. Контрольная деятельность Совета**

Совет народных депутатов осуществляет контрольную деятельность в муниципальном образовании по вопросам местного значения, отнесенным к таковым федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования с учетом разграничения полномочий между исполнительным и представительным органом власти.

### **Статья 29. Вопросы, подлежащие контролю**

Контролю подлежат:

- исполнение всех решений, принятых Советом;
- реализация принятых, либо утвержденных Советом планов, программ, разработок и т.п.;
- иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

Совет народных депутатов контролирует выполнение предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами принятых Советом общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования.

### **Статья 30. Подотчетность должностных лиц местного самоуправления Совету народных депутатов**

Глава муниципального образования, другие выборные, либо назначенные должностные лица, а также администрация муниципального образования подотчетны населению непосредственно, и через Совет народных депутатов.

Председатель Совета, постоянные комиссии не реже одного раза в год представляют Совету информацию, документы и другие материалы (в форме отчетов) о результатах контрольной деятельности по своим направлениям.

В Совете могут проходить депутатские слушания о ходе выполнения решений.

В случае нарушений, обнаружившихся в ходе контрольной деятельности, депутат или группа депутатов вправе поставить вопрос перед Главой администрации муниципального образования Боголюбовское о принятии мер воздействия к должностным лицам.

## **ГЛАВА 12. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 31. Публичные слушания**



Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания Советом народных депутатов, Главой муниципального образования.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов, Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Боголюбовское, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, проекты правил благоустройства территорий, проекты правил землепользования и застройки.

4) - вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Он должен предусматривать оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения. Результаты публичных слушаний подлежат обязательной публикации.

## **ГЛАВА 13. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА**

### **Статья 32. Требования к соблюдению депутатской этики**

Депутат Совета народных депутатов обязан соблюдать Регламент, нормы федеральных и областных законов, правила этики, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета народных депутатов.

В случае, если депутат допустил неэтичные высказывания во время заседания Совета, или иным образом нарушил Регламент, председательствующий делает ему замечание. В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания, депутат может быть лишен права на выступление до конца заседания.

Депутаты вправе образовывать постоянную комиссию по этике для разрешения возникающих спорных вопросов.

## **ГЛАВА 14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОЛЮБОВСКОЕ**

### **Статья 33. Порядок взаимодействия Совета народных депутатов и администрации муниципального образования Боголюбовское**

Совет и администрация муниципального образования взаимодействуют исходя из интересов жителей, единства целей и задач в решении проблем местного самоуправления.

Депутаты Совета пользуются правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами структурных подразделений администрации.

Координацию взаимодействий между Советом народных депутатов, его аппаратом и администрацией осуществляет Глава.

## **ГЛАВА 15. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА. АППАРАТ СОВЕТА**

### **Статья 34. Порядок организационно-финансового обеспечения работы Совета народных депутатов**

Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

Решением Совета утверждаются структура и расходы, связанные с деятельностью Совета и его органов.

## **ГЛАВА 16. ДЕПУТАТЫ И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 35. Фракции (группы) Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское**

Депутаты вправе объединяться в постоянные и временные группы (фракции) и иные добровольные депутатские объединения на основе их личных письменных заявлений.

Основной задачей групп (фракций) является учет в работе Совета интересов территорий, различных социальных и политических групп, повышение эффективности работы Совета.

Информация о создании группы (фракции) численностью трех и более депутатов, ее названии, составе и целях оглашается на заседании Совета.

Группа (фракция) вправе получить предоставление слова ее представителю по всем основным вопросам повестки дня, в том числе и при принятии решения о прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

Группы (фракции) депутатов организуют свою работу самостоятельно и действуют в рамках законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящего Регламента.

### **Статья 36. Порядок регистрации депутатского объединения.**

Депутатские объединения Совета регистрируются распоряжением председателя Совета на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения о его образовании;
- протокола организационного собрания депутатского объединения;
- письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.

В регистрации депутатских объединений может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента.

Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю Совета документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов.

На очередном заседании Совета председатель информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного Регламентом уровня, а также принятия им решения о самороспуске, объединение считается недействующим.

## **ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 37. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему**

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются Решением Совета.