

С чего начинается РОДИНА



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОЛЮБОВСКОЕ

Уважаемые жители!

Подробно ознакомиться с документами, опубликованными в нашем бюллетене, получить разъяснения вы можете в администрации муниципального образования Боголюбовское по адресу: поселок Боголюбово, улица Пушкина, д.2 или в Боголюбовской библиотеке, у депутата вашего округа на официальном сайте муниципального образования: mobogolubovo.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОЛЮБОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

От 26.04.2018

№ 12

«О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов от 29.06.2017 года № 24 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Боголюбовское сельское поселение»»»

Место проведения – кабинет главы аВ соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Боголюбовское в соответствие, Совет народных депутатов муниципального образования

зования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года»

3. В пункте 1 главы 7 статьи 30, первый абзац изложить в новой редакции:

«Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет народных депутатов муниципального образования не позднее 1 мая текущего года».

3. Настоящее решение опубликовать в информационной бюллетени «С чего начинается Родина» и разместить на официальном сайте администрации МО Боголюбовское в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «С чего начинается Родина».

РЕШИЛ:

1. Статья 15.3 изложить в новой редакции «Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Боголюбовское».

2. В пункте 1 главы 4 статьи 19, первый абзац изложить в новой редакции:

«Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального обра-

Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское
И.А.Решетов

ВАМ ОТВЕТЯТ НА ВАШИ ВОПРОСЫ:

Глава администрации
**Корнилов
Сергей Всеволодович**
2 и 4-й понедельник
с 08.00 до 12.00.

Глава поселения
председатель Совета
народных депутатов
**Решетов Иван
Александрович**
1 и 3-й вторник
с 09.00 до 12.00.

Специалисты
пенсионного фонда,
отдела социального
обеспечения:
каждую первую среду
месяца
с 10.00
(по предварительной
записи).

Специалисты БТИ:
каждый четверг.

Нотариальные действия
(доверенности, копии,
завещания и т.д.)
ежедневно
с 9.00 до 15.00

**Приемы граждан
специалистами
ежедневно,
с 8.00 до 15.00. (среда
неприемный день)**

**ТЕЛЕФОНДЛЯ
СПРАВОК**

77-79-80

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОЛЮБОВСКОЕ
РЕШЕНИЕ

от 26.04.2018

№ 13

**«О назначении публичных слушаний по проекту
«Об исполнении бюджета муниципального
образования Боголюбовское за 2017 год»**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Боголюбовское Совет народных депутатов муниципального образования Боголюбовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов1. Вынести на публичные слушания проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Боголюбовское области за 2017 год».
2. Публичные слушания по обсуждению данного проекта решения назначить на 11 мая 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: п. Боголюбово, ул. Пушкина, д. 2 в здании администрации муниципального образования Боголюбовское сельское поселение, кабинет Главы администрации.
3. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Боголюбовское за 2017 год»
Корнилов Сергей Всеволодович – глава администрации муниципального образования Боголюбовское сельское поселение.
Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское сельское поселение:
Решетов Иван Александрович – председатель Совета народных депутатов муниципального образования Боголюбовское сельское поселение;
Козлов Андрей Викторович;
Карпов Владимир Михайлович;
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – Шокину Ирину Александровну.
5. С проектом решения Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Боголюбовское за 2017 год» можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Боголюбовское.
6. Определить ведущим публичных слушаний – Главу муниципального образования Боголюбовское Решетова Ивана Александровича.
7. Назначить выступающей с докладом на публичных слушаний начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Шокину Ирину Александровну.
8. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене «С чего начинается Родина».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «С чего начинается Родина» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Боголюбовское в сети «Интернет»

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов
муниципального образования Боголюбовское
И.А.Решетов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОЛЮБОВСКОЕ
РЕШЕНИЕ

от 26.04.2018

№ 14

**Об утверждении порядка проведения осмотров
зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов
и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории
муниципального образования Боголюбовское**

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боголюбовское, Совет народных депутатов муниципального образования Боголюбовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Боголюбовское, согласно приложению.
2. Настоящее Решение и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Боголюбовское.

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов
муниципального образования Боголюбовское
И.А.Решетов

Приложение
к решению Совета народных
депутатов муниципального образования
Боголюбовское
от 26.04.2018 г. №

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических
регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на
территории муниципального образования Боголюбовское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи

рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования Боголюбовское (далее - Порядок) устанавливает:

1.1.1. Цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования Боголюбовское, независимо от формы собственности на них (далее - осмотр);

1.1.2. Процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.2. Целью проведения осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1.4.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.4. Защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

2. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций

об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется постоянно действующей межведомственной комиссией по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия) на территории муниципального образования Боголюбовское, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Боголюбовское.

2.2. К полномочиям комиссии относятся:

2.2.1. Организация и проведение осмотров.

2.2.2. Подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.2.3. Организация и проведение мониторинга вы-

полнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.2.4. Привлечение к проведению осмотров специализированных организаций.

2.3. Основанием для осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения (далее - заявление).

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

2.4.1. Выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в Администрацию муниципального образования Боголюбовское.

2.4.2. Ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.4.3. Визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4.4. Составление акта осмотра.

2.4.5. Выдачу рекомендаций.

2.5. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица в уполномоченном органе.

2.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.7. Акт осмотра здания, сооружений должны содержать следующие сведения:

2.7.1. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций.

2.7.2. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица,

владельца на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе).

2.7.3. Местонахождение осматриваемого здания, сооружения.

2.7.4. Предмет осмотра здания, сооружения.

2.7.5. Правовые основания проведения осмотра здания, сооружения.

2.7.6. Дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. К акту осмотра прикладываются:

2.9.1. Объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2.9.2. Результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.9.3. Заключение специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом.

2.9.4. Иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий,

сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.9.5. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами, вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в Администрации муниципального образования Боголюбовское.

2.11. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

2.11.1. Описание выявленных нарушений.

2.11.2. Предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды и других правах) обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование).

2.11.3. Срок устранения выявленных нарушений.

2.12. Секретарь межведомственной комиссии ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на
предмет их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ N _____ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(место составления) «_____» _____ 20____ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием представителей специализированных организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На основании приказа _____

(дата и номер приказа, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы,

требования которых нарушены)

Приложения к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию _____

здания, сооружения: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на
предмет их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания

Приложение к акту осмотра № _____ от _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

рекомендуются следующие меры:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Приложение № 3
к Порядку проведения
осмотров зданий, сооружений
на предмет их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания

ЖУРНАЛ

**учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации,
на территории муниципального образования Боголюбовское**

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	Номер и дата акта осмотра	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении

УЧРЕДИТЕЛИ:
Совет народных депутатов,
Администрация муниципального
образования Боголюбовское

Редактор - Пащенко О.Л.
Допечатная подготовка - ИП Халилов Р.Х.
Адрес редакции:
601265, Суздальский р-н, с. Ославское,
ул. Центральная д. 25А

Без объявления. Бесплатно.
Отпечатано с оригинал-макетов, представленных
РЕДКОЛЛЕГИЕЙ,

Тираж 300 экз.